

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

Stowarzyszenia „Knurowski Uniwersytet Trzeciego Wieku”
z dnia 25.05.2022

§ 1

1. Walne zebranie członków (*dalej również: WZC, walne zebranie*) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia zwykłego „Knurowski Uniwersytet Trzeciego Wieku” (*dalej: Stowarzyszenie zwykłe*).
2. Walne zebranie członków obraduje zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminem Stowarzyszenia zwykłego oraz niniejszym regulaminem walne zebrania członków.
3. Walne zebranie członków jest zwoływane przez zarząd stowarzyszenia zwykłego (*dalej: zarząd*). Zarząd zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem WZC za pomocą co najmniej jednego z poniżej wymienionych sposobów:
 - 1) zawiadomienie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia zwykłego;
 - 2) zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej;
 - 3) zawiadomienie za pomocą wiadomości SMS;
 - 4) zawiadomienie na stronie internetowej Stowarzyszenia zwykłego;
 - 5) zawiadomienie zamieszczone w programie edukacyjnym.
4. Porządek obrad i termin walnego zebrania członków ustala zarząd.

§ 2

1. Organami walnego zebrania członków są: prezydium walnego zebrania członków i komisja skrutacyjna.
2. W skład prezydium walnego zebrania członków wchodzi:
 - 1) przewodniczący walnego zebrania członków (*dalej: przewodniczący*),
 - 2) sekretarz walnego zebrania członków (*dalej: sekretarz*).
3. Podczas walnego zebrania członków mogą zostać wybrane również inne komisje (np. komisja uchwał i wniosków, komisje problemowe).
4. Członek władz stowarzyszenia zwykłego może być członkiem prezydium walnego zebrania członków.

§ 3

Walne zebranie członków otwiera prezes zarządu, który zarządza wybór przewodniczącego spośród członków zwyczajnych obecnych na walnym zebraniu członków. Następnie nowo wybrany przewodniczący przeprowadza wybór sekretarza i komisji skrutacyjnej.

§ 4

1. Przewodniczący kieruje obradami walnego zebrania członków i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad, czuwając jednocześnie nad jego zgodnością z Regulaminem Stowarzyszenia zwykłego oraz niniejszym regulaminem obrad, a w szczególności:
 - 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - 2) przeprowadza wybory sekretarza, komisji skrutacyjnej i innych komisji (*jeśli dotyczy*);
 - 3) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 4) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 5) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
 - 6) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu obrad.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad walnego zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego i

nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.

3. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad i jego przebiegu.
4. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie walnego zebrania członków na inny termin,
 - 2) przejście do porządku dziennego,
 - 3) głosowanie bez dyskusji,
 - 4) zmianę porządku obrad,
 - 5) ograniczenie czasu wystąpień mówcy,
 - 6) stwierdzenie kworum,
 - 7) przeliczenie głosów,
 - 8) zmianę przewodniczącego.

§ 5

1. Z obrad walnego zebrania członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół sporządza sekretarz pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego. Sekretarz sporządza uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem WZC. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go sekretarz.
3. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, stwierdzenie wyboru prezydium i komisji skrutacyjnej oraz innych komisji w przypadku ich powołania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i propozycje.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują członkowie mający prawo głosu.

§ 6

1. Uchwała WZC powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer uchwały,
 - 2) datę uchwały,
 - 3) tytuł uchwały,
 - 4) treść merytoryczną uchwały,
 - 5) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały (jeśli dotyczy),
 - 6) załączniki (jeśli dotyczy),
 - 7) podpisy.
2. Uchwały WZC oznacza się według następującego schematu: **numer uchwały na danym walnym zebraniu członków/oznaczenie organu z uszczegółowieniem w zakresie podjęcia uchwały na zwyczajnym lub nadzwyczajnym walnym zebraniu członków/data posiedzenia**. Numerację uchwał z każdego posiedzenia walnego zebrania członków rozpoczyna się od uchwały nr 1.
3. Uchwały walnego zebrania członków podpisują: przewodniczący i sekretarz. Uchwały walnego zebrania członków stanowią załącznik do protokołu z WZC.
4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

1. Komisja skrutacyjna składa się co najmniej z dwóch osób. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania nad poszczególnymi sprawami oraz liczenie głosów oraz frekwencji na posiedzeniu walnego zebrania członków.
3. Wyniki prac komisji skrutacyjnej zapisywane są w protokole z przebiegu walnego zebrania członków. Komisja skrutacyjna ze swoich czynności może sporządzić osobny protokół. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 8

1. W walnym zebraniu członków udział biorą:

- 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Każdy z członków zwyczajnych posiada prawo do jednego głosu.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu poprzez podniesienie ręki.

§ 9

1. Wybór członków władz Stowarzyszenia zwykłego odbywa się w głosowaniu jawnym. Wybór następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Stowarzyszenia zwykłego.
2. Zarządza się osobne wybory na członków zarządu i członków komisji rewizyjnej.
3. Każdy członek zwyczajny może zgłosić kandydata do władz.

§ 10

1. Wybory jawne polegają na osobnym przegłosowaniu każdej zgłoszonej kandydatury, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na członków poszczególnych organów wybrane zostają osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równości głosów powodującej, iż do władz Stowarzyszenia zwykłego wchodziłoby więcej osób, niż limity ustalone w Regulaminie Stowarzyszenia zwykłego, przeprowadza się głosowanie dodatkowe. W głosowaniu dodatkowym, głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności pozycji dających miejsce w poszczególnych władzach Stowarzyszenia zwykłego.
4. W przypadku, gdy ilość kandydatów do poszczególnych władz Stowarzyszenia zwykłego nie przekracza limitu określonego w Regulaminie Stowarzyszenia zwykłego dopuszcza się przegłosowanie wszystkich kandydatur w jednym głosowaniu.

§ 11

Do kompetencji walnego zebrania należą sprawy wymienione w § ust. 2 Regulaminu Stowarzyszenia zwykłego oraz sprawy niezastrzeżone do wyłącznej kompetencji innych władz.

§ 12

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Stowarzyszenia zwykłego.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków obraduje według niniejszego regulaminu obrad.

§ 13

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem obrad rozstrzyga przewodniczący zgodnie z postanowieniami Regulaminu Stowarzyszenia zwykłego oraz normami zwyczajowymi.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek zarządu, komisji rewizyjnej lub 1/5 ogółu członków zwyczajnych stowarzyszenia.

§ 14

1. Regulamin obrad zostaje uchwalony na czas nieokreślony.
2. Regulamin obrad wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Podpisy

Przewodniczący WZC	Sekretarz WZC

